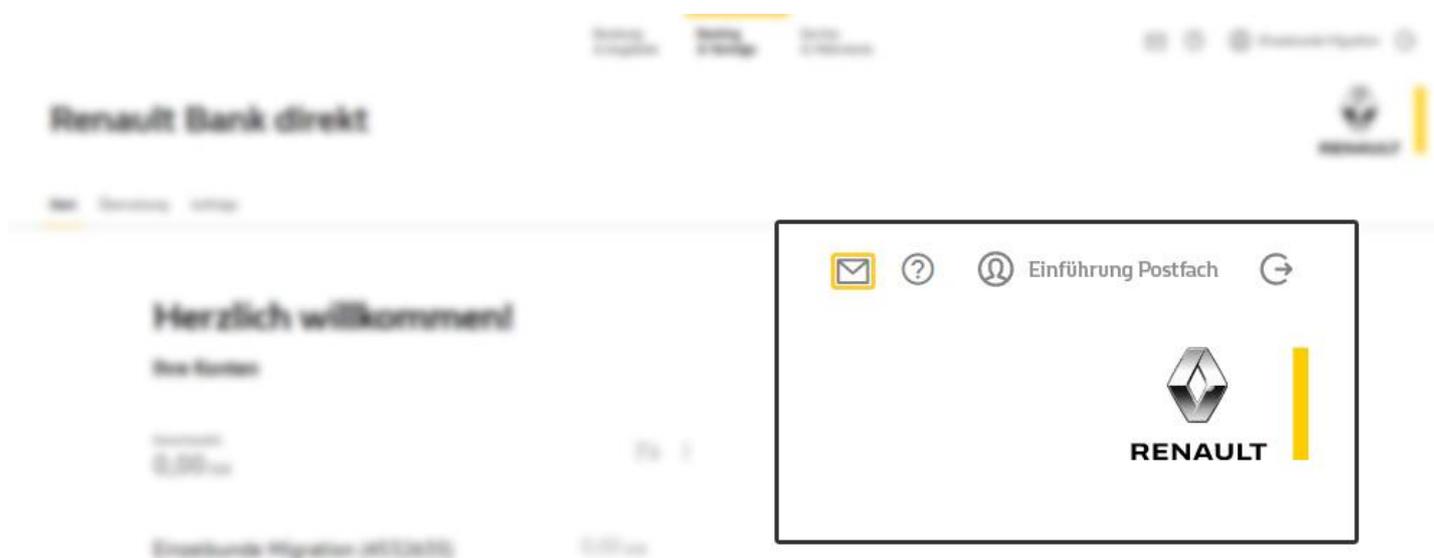


## Ihr neues Postfach



Der Modellwechsel der Renault Bank direkt ist vollbracht. Damit Sie weiterhin den Überblick über Ihre Nachrichten behalten, haben wir in dieser Einführung die wichtigsten Informationen für Sie zusammengetragen.

### WICHTIG:

Sie erhalten von uns eine Benachrichtigung per E-Mail, wenn für Sie eine neue Nachricht im Postfach liegt. Diese E-Mail erhalten Sie von der E-Mail-Adresse: [mailversand@fiduciagad.de](mailto:mailversand@fiduciagad.de)

### Wie komme ich in mein Postfach?

Über das Brief-Symbol oben rechts auf jeder Seite gelangen Sie jederzeit mit nur einem Klick in Ihr Postfach sobald Sie sich eingeloggt haben. Das neue Postfach haben wir für Sie noch übersichtlicher gestaltet. Alle Mitteilungen und Nachrichten, die Sie von uns erhalten, werden automatisch in Ordner einsortiert.

### Postfachauswahl

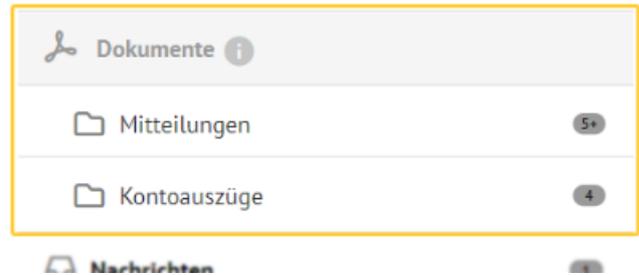
Wenn Sie nicht nur ein Einzelkonto haben, sondern auch noch ein Gemeinschaftskonto oder ein U18-Konto haben oder Bevollmächtigter für ein Konto sind, können Sie entsprechend das Postfach auswählen. Beispielsweise Kontoauszüge eines Gemeinschaftskontos finden Sie im Postfach des Gemeinschaftskunden.

## In welchem Ordner finde ich was?

Für jeden Kundenpostkorb gibt es eine übersichtliche Ordnerstruktur, die wir Ihnen nun vorstellen möchten.

### Dokumente

In diesem Ordner finden Sie alle Dokumente, die Sie von der Renault Bank direkt erhalten. Dazu gehören unter anderem Kontoauszüge oder Bestätigungen von Aufträgen wie die Erteilung einer Vollmacht oder Eröffnung eines Festgeldes.



### Nachrichten

In Ihrem Nachrichten-Ordner finden Sie die Nachrichten, die Sie vom Team der Renault Bank direkt erhalten. Dazu gehören aktuelle Informationen oder Antworten auf Ihre Anfragen zu einem Thema. Unter Gesendete Nachrichten finden Sie auch alle Nachrichten, die Sie uns gesendet haben.



### Archiv

Sie können alle Nachrichten archivieren. Damit Sie nicht jeden Kontoauszug manuell in das Archiv verschieben müssen, werden alle Mitteilungen Ihrer Bank, die Sie unter Dokumenten finden, nach 12 Monaten automatisch in das Archiv verschoben.



### TIPP:

Um die Übersicht zu behalten, können Sie sich über den Schalter über Ihren Nachrichten auch nur „ungelesene“ Nachrichten anzeigen lassen.